



COMUNE DI AROGNO

AVVISO DI RIAPERTURA CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A TECNICO COMUNALE PER L'EDILIZIA PRIVATA AL 50%

Il Municipio di Arogno riapre il concorso per l'assunzione di un/a tecnico comunale per l'edilizia privata con grado di occupazione al 50% alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti comunali (ROD) e del relativo capitolato d'onori.

I candidati che hanno presentato l'offerta nell'ambito del precedente bando sono automaticamente considerati concorrenti.

Compiti:

assolvimento delle funzioni proprie all'Ufficio tecnico comunale, in qualità di responsabile dell'edilizia privata;

gestisce l'iter completo delle domande e notifiche di costruzione (procedure edilizie, contenziosi, esame domande di costruzione, allestimento preavvisi e proposte di decisione, organizzazione e gestione esperimenti di conciliazione, controllo cantieri e abitabilità, contatti e corrispondenze con l'utenza;

gestisce e aggiorna registri e mappe comunali (indici, allacciamenti, ecc.);

altri compiti amministrativi e di segretariato in generale secondo le direttive che saranno impartite dai superiori;

assume su incarico del Municipio altri compiti affini alla sua funzione.

Requisiti generali

Quelli previsti dal Regolamento organico dei dipendenti, e in particolare:

- a) cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- b) verrà data preferenza ai candidati con il diploma cantonale di tecnico comunale o impegno a conseguirlo al prossimo corso previsto e preferibilmente con pregressa esperienza professionale in Uffici tecnici e/o nelle amministrazioni comunali/cantonali;
- c) diploma di architetto SUP/STS o ingegnere civile SUP/STS o titolo equivalente e/o superiore;
- d) licenza di condurre categoria B;
- e) condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione;
- f) disponibilità a lavorare fuori dagli orari di lavoro.

Attitudine e competenze personali

- a) buone capacità organizzative e attitudine al lavoro individuale ed in team;
- b) predisposizione al contatto con il pubblico;
- c) spirito di iniziativa, flessibilità;
- d) buone capacità redazionali.

Requisiti preferenziali

- a) adeguate conoscenze informatiche, in particolare l'utilizzo dei programmi gestionali dedicati all'Ufficio tecnico (Geosar GEO-DDC, Soft-Gis, Geo-registri o gli analoghi Synergis WebOffice, GeDoCo, RDI, ecc.), di disegno assistito al cad (Autocad e/o ArchiCAD) e dei programmi comuni dell'amministrazione comunale (AJ Logos, GeCoTi, pacchetto Microsoft Office) nonché degli applicativi cantonali (Sifti-web, GIPE, Rea, ecc.);
- b) conoscenza e padronanza delle procedure di diritto amministrativo legate alla funzione;

- c) conoscenza e padronanza della Legge sullo sviluppo territoriale, Legge sulla pianificazione del territorio, Legge edilizia, Legge sulle residenze secondarie, Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione;
- d) conoscenza sulle procedure della pianificazione del territorio (PR e varianti di PR);
- e) ottime conoscenze e dimestichezza sulle procedure e la gestione delle costruzioni fuori zona edificabile;
- f) occupazione di una posizione quale tecnico comunale in un altro comune.

Documenti da allegare alla candidatura

- a) lettera di presentazione, con indicazione del termine di disponibilità;
- b) curriculum vitae munito di fotografia recente;
- c) certificati di studio e di lavoro;
- d) autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione (ottenibile sul sito www.arogno.ch);
- e) estratto del casellario giudiziale;

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature.

Stipendio

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno della classe 7 della scala valida per i dipendenti dello Stato (minimo CHF 73'190.-, massimo CHF 115'494.- annui lordi, compresa la tredicesima mensilità).

Entrata in servizio

Febbraio 2023 o data da convenire.
Possibilità di impiego a tempo parziale fino al 30.04.2023 poi al 50%.
Il primo anno è considerato periodo di prova.

Offerte

Le offerte, in busta chiusa e con dicitura esterna "Concorso tecnico comunale edilizia privata", dovranno pervenire al Municipio di Arogno **entro le ore 16:00 del 02.02.2023**. Candidature tardive non saranno prese in considerazione. Il capitolato d'oneri è ottenibile presso la Cancelleria comunale (Tel. 091 649 74 37, nelle ore di apertura dello sportello, oppure tramite il sito web www.arogno.ch).

La nomina avverrà ad esclusivo giudizio del Municipio che si riserva di annullare il concorso qualora le candidature pervenute non dovessero soddisfare le esigenze.

Per quanto non contemplato nel presente avviso di concorso, valgono le disposizioni contenute nel Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Arogno.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione e di annullare il concorso nel caso in cui le candidature non fossero ritenute idonee.

Arogno, 17.01.2023
Ris. Mun. 16.01.2023, no. 24

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco
Emanuele Stauffer



La Segretaria
Ilaria Wallimann