

COMUNE DI AROGNO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

ORDINANZA MUNICIPALE

SULLE TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Arogno, richiamati:

- gli articoli 116 LOC e 28 RALOC
- -l'articolo 117 del Regolamento comunale del 28 settembre 2015
- a risoluzione municipale 648 del 29.11.2021,

decide:

art. 1 – Campo di applicazione

Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, ecc. sono disciplinati dalla presente Ordinanza.

Restano riservate le tasse previste da altre Ordinanze come pure quelle contenute nella legislazione federale e cantonale.

art. 2 – Natura e ammontare

L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune.

Le tasse amministrative e di cancelleria sono stabilite come segue:

Cancelleria

autentica di una tirma (art. 24.3 LAC)	tr. 20	
- estratto conforme di una risoluzione Municipale o del Consiglio comunale	Fr. 20	
- fotocopie formato A 4 (per copia in bianco e nero)	Fr. 0.20	
fotocopie formato A 4 (per copia a colori)	Fr. 1	
- fotocopie formato A 3 (per copia in bianco e nero)	Fr. 0.40	
- fotocopie formato A 3 (per copia a colori)	Fr. 2	
- prestazioni amministrative di ricerca particolari per ogni ora	Fr. 50	
ritenuto un minimo di	Fr. 30	
- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista		

- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale da Fr. 10.- a Fr.50.-

Ufficio controllo abitanti

- certificato di domicilio	Fr. 15
certificato di buona condotta	Fr. 15
- dichiarazione sulla composizione della famiglia	Fr. 15
certificato di capacità elettorale	Fr. 15
- certificato godimento dei diritti civili e civici	Fr. 15

Ordinanza tasse di cancelleria

- certificato di esistenza in vita

 Fr. 15.- rilascio autorizzazione di soggiorno fuori comune e rinnovo (esclusi i soggiorni nelle
- case anziani) Fr. 50.- tassa di soggiorno per persona Fr. 200.Sono esenti dalla tassa:
 - il coniuge e figli minorenni
 - i minorenni che non svolgono attività lucrativa e gli apprendisti
 - coloro che soggiornano nelle case anziani
- rilascio informazioni scritte su dati personali (art. 10-12 LPDP)
 elaborazione di nominativi in ordine sistematico su etichetta
 fr. 1. ritenuto un minimo di
 Fr. 20.-
 - + le spese postali per invio agli interessati tramite buste fornite dai richiedenti e ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela in rispetto della Legge sulla protezione dei dati personali (LPDP)
- rilascio catalogo elettorale (previa autorizzazione del Municipio)
 sigilli feretri per trasporto salme all'estero
 Fr. 40. Fr. 100.-

Stato civile

- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco e/o del Vice Sindaco

Fr. 150.-

La tassa non è riscossa se almeno uno degli sposi è domiciliato ad Arogno.

Naturalizzazioni

Si rinvia alla specifica Ordinanze sulle tasse di naturalizzazione.

Ufficio contribuzioni

alichiarazione di pagamento delle imposte	Fr. 15
- dichiarazione iscrizione nel registro dei contribuenti	Fr. 15
- dichiarazioni varie e richieste d'informazioni	Fr. 15
- attestazioni di proprietà immobiliari	Fr. 15

Sicurezza pubblica

- verifica conformità dati personali permesso di condurre	Fr. 15
- nulla osta per voli commerciali con elicottero	Fr. 30
- autorizzazione posa segnaletica di cantiere	Fr. 30
- occupazione area pubblica esercizi pubblici, al mese	Fr. 10/mq
- proroga orario chiusura esercizi pubblici, all'ora	Fr. 30
- autorizzazione accensione fuochi all'aperto	Fr. 30

Ufficio tecnico comunale

Si richiamano gli articoli 19 LE e 29 RALE

- Iscrizione a registro fondiario menzione di residenza primaria	Fr. 50
- copia NAPR	Fr. 50
Approvazione piano di mutazione	Fr. 50
- licenza edilizia 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di	Fr. 100
- licenza edilizia con la procedura della notifica di costruzione:	2‰
della spesa provista ritoputo un minimo di Er. EO	

della spesa prevista ritenuto un minimo di Fr. 50.-

- rinnovo licenza edilizia 1‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di Fr. 100.-
- erinnovo licenza edilizia con la procedura della notifica: 0.5‰ della spesa prevista, ritenuto un minimo di Fr. 50.-

Sono inoltre fatturate le spese di pubblicazione sul FU connesse alla procedura della domanda.

- richiesta sopralluogo	Fr. 80
collaudo delle costruzioni e certificato di abitabilità	Fr. 100
- dichiarazioni edificatorie	Fr. 50
- dichiarazioni LAFE	Fr. 20
- estratto mappa non ufficiale o altro dato cartografico	Fr. 10
prestazioni amministrative di ricerca particolari per ogni ora	Fr. 50
ritenuto un minimo di	Fr. 20
autorizzazioni transiti speciali su strade comunali	Fr. 20
occupazione area pubblica per cantieri, al mese (art. 94 RECom)	Fr. 20/mq
Etassa amministrativa utilizzo beni amministrativi	Fr. 50
- attestazione idoneità esercizi pubblici (Lear)	Fr. 50

Tasse scolastiche (art. 47 LSiSe e Ris.Dip. no. 9 del 10.01.2017)

- -autorizzazione frequenza per allievi residenti in Ticino Fr. 600.-
- -l'autorizzazione di frequenza per allievi residenti all'estero viene stabilita dal Municipio.

Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

Perito comunale

Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto:

indennità oraria Fr. 80.- (IVA esclusa) ritenuto un minimo di Fr. 80.- per intervento. Oltre all'indennità possono essere aggiunte le spese vive sostenute dal perito.

art. 3 – Esenzioni

- Sono esentate dal pagamento delle tasse le autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.
- Sono esentati i beneficiari di prestazioni assistenziali, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione.

art. 4 – Riscossione

Le tassa è percepita in contanti al momento del ritiro del documento. Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio tramite fatturazione o contro rimborso.

art. 5 – Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepito è devoluto alla cassa comunale.

art. 6 – Entrata in vigore, disposizioni abrogative, pubblicazione

- a) La presente ordinanza entra in vigore con effetto 1° gennaio 2022 e abroga le precedenti disposizioni in materia.
- b) Essa è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 01.12.2021.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

La Segretaria

Ilaria Wallimann

Il Sindaco Emanuele Stauffer

Adottata dal Municipio di Arogno con risoluzione municipale no. 648 del 29.11.2021.