



COMUNE DI AROGNO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA – CANTON TICINO

AVVISO CONCORSO PER L' ASSUNZIONE DI UN/A DIRETTORE/TRICE DIDATTICO AL 50%, PER L'ISTITUTO SCOLASTICO DI AROGNO

Il Municipio di Arogno apre il concorso per l'assunzione di un/a Direttore/trice per l'Istituto scolastico di Arogno, alle condizioni previste dal bando di concorso, dal capitolato d'onori e dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) consultabili in Cancelleria comunale di Arogno.

L'Istituto scolastico comprende attualmente:

- 1 sezione SI
- 2 sezioni SE

Requisiti

Quelli previsti dal Regolamento Organico dei dipendenti (ROD) e del capitolato d'onori, in particolare:

- a) Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali;
- b) Titolo accademico adeguato alla funzione o, in via subordinata, abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia;
- c) Esperienza di insegnamento nella scuola dell'obbligo di almeno 4 anni;
- d) Formazione continua certificata in ambito pedagogico o in formazione degli adulti;
- e) Capacità organizzative e di coordinamento; capacità di ascolto, relazionale, comunicative e di mediazione;
- f) Capacità decisionale e di assunzione di responsabilità;
- g) Spirito di iniziativa e capacità di lavorare in modo autonomo;
- h) Predisposizione al lavoro in gruppo e alla valorizzazione delle risorse;
- i) Competenze nell'individuazione dei bisogni dell'Istituto e delle famiglie, nell'identificazione di soluzioni e nella gestione dei conflitti;
- j) Collaborazione con i docenti nella condivisione degli obiettivi volti a garantire il bene degli allievi e della scuola;
- k) Disponibilità, in caso di necessità, a svolgere il lavoro fuori dagli usuali giorni o orari di lavoro;
- l) Buone conoscenze nell'uso dei principali applicativi informatici;
- m) Sana costituzione fisica e psichica; buona resilienza e resistenza allo stress psico-fisico;
- n) Condotta incensurata
- o) Perfetta padronanza della lingua italiana e buona conoscenza delle altre lingue nazionali;
- p) Licenza di condurre cat. B.

Compiti e mansioni

Responsabilità definite nella descrizione della funzione (disponibile su www.arogno.ch);

In particolare, rispetto a quanto previsto nell'art. 31 LSc (Legge della scuola):

- ✓ Accompagnamento e valutazione docenti: valorizzazione e conoscenza dei docenti dell'Istituto scolastico, apprezzando le loro competenze, conoscerli come persone per accompagnarli a individuare i loro bisogni formativi;
- ✓ Gestione di progetti: l'Istituzione scolastica deve fondarsi su una profonda progettualità, siano esse legate a singole unità didattiche che riguardanti un ciclo scolastico o l'intera sede, garantendo una coerenza con il quadro di riferimento istituzionale (piani di studio e direttive cantonali);
- ✓ Gestione di situazioni complesse: la società sempre più complessa, pluralista e interculturale richiede un adeguamento delle pratiche pedagogiche ed educative;
- ✓ partecipazione alle sedute della Conferenza Cantonale dei Direttori, delle Commissioni di circondario e ai gruppi di studio istituiti cantonalmente.

Altre condizioni

Impegno proseguire la formazione continua e l'aggiornamento professionale specificatamente per la funzione, tenuto anche conto delle proposte cantonali riferite alla funzione specifica.

Grado di occupazione e orario di lavoro

Il grado di occupazione è stabilito al 50% (20 ore settimanali).

Orario di servizio, vacanze e altre disposizioni: secondo ROD comunale.

Entrata in servizio

2 settembre 2024.

Il primo anno è considerato periodo di prova.

Stipendio

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza della formazione e dell'esperienza professionale all'interno della funzione fissata dal ROD. Minimo CHF 73'190.- / Massimo CHF 115'494.- (inteso quale grado di occupazione a tempo pieno, compresa la tredicesima mensilità) più eventuali indennità per figli.

Offerte

Le candidature, devono pervenire alla Cancelleria comunale di Arogno, CP 53, 6822 Arogno, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Direzione scolastica", **entro le ore 12.00 di venerdì 1° marzo 2024**, corredata dai seguenti documenti:

- Lettera di candidatura (motivazione);
- Curriculum vitae con fotografia recente formato passaporto;
- Certificati di studio e di lavoro;
- Estratto del casellario giudiziale;
- Questionario sullo stato di salute (*);
- Fotocopia licenza di condurre – categoria B;

(*) il formulario può essere scaricato dal sito internet del Comune di Arogno (www.arogno.ch)

Offerte incomplete o che, per qualsiasi motivo, non dovessero giungere alla Cancelleria comunale entro il termine fissato, non saranno prese in considerazione.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione, come pure di convocare gli stessi a colloqui. E' pure facoltà del Municipio di annullare il concorso in presenza di candidature non ritenute idonee.

Il Sindaco:
Emanuele Stauffer

PER IL MUNICIPIO:



La Segretaria:
Ilaria Wallimann

Arogno, 6 febbraio 2024
RM no. 49 del 5.2.2024